

ගලි බවුසරය ලබා දීම සඳහා අයදුම්පත

- අයදුම්කරුගේ නම :
- ලිපිනය :
- දුරකථන අංකය :
- අවශ්‍ය කාරණය :

- ස්ථානයේ ස්වභාවය :
(ආගමික/පාසල්/ රජයේ ආයතන/නේවාසික/ව්‍යාපාරික/කර්මාන්තශාලා/සංචාරක හෝටල්)
- නගර සභා සීමාවේ සිට ඇති දුර :

ගලි රථයේ සේවය සැපයීමට නොහැකි වුවහොත් මුදල් ආපසු ගෙවීම

ඉහත සඳහන් අයුරින් ගාස්තු අය කිරීමෙන් පසු කිසියම් හේතුවක් මත ගලි රථයේ සේවය සැපයීමට නොහැකි වුවහොත් (පල්දේරු වලේ අපද්‍රව්‍ය පස් බවට පත්වී තිබීම, ගලි රථය අදාළ ස්ථානයට ගෙන යාමට නොහැකි බව ආදී කරුණු මත) ප්‍රවාහන ගාස්තු හා වැට් බදුද හැර ඉතිරි මුදල ආපසු ගෙවනු ලබයි.

පසුපිට සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව ඉහත කරුණු සඳහා ගලිබවුසරය ලබාදෙන ලෙස දැන්වීම.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්,

පරීක්ෂා කළෙම් ඇස්තමේන්තු මුදල රු..... වන අතර මේ සඳහා දින..... ක කාලයක් ගතවේ

ගලිබවුසර් ලෝඩ්ක් සඳහා මුදල

සේවක දිරි දීමනා

ප්‍රවාහන ගාස්තු කි.මී..... ක් සඳහා මුදල

VAT 12%

ම.යො.ප මුළු එකතුව

ලේකම්

ඉහත සඳහන් රු.....ක මුදල 20.....දින අංක.....දුරණ රිසිට්පතින් බාර ගනිමි.

.....
විෂය ලිපිකරු/පොත් තබන නිලධාරී

දිනය :

.....
ලේකම්/ගණකාධිකාරී